

HƯỚNG DẪN TÁC GIẢ GỬI BÀI

1. Quy định chung

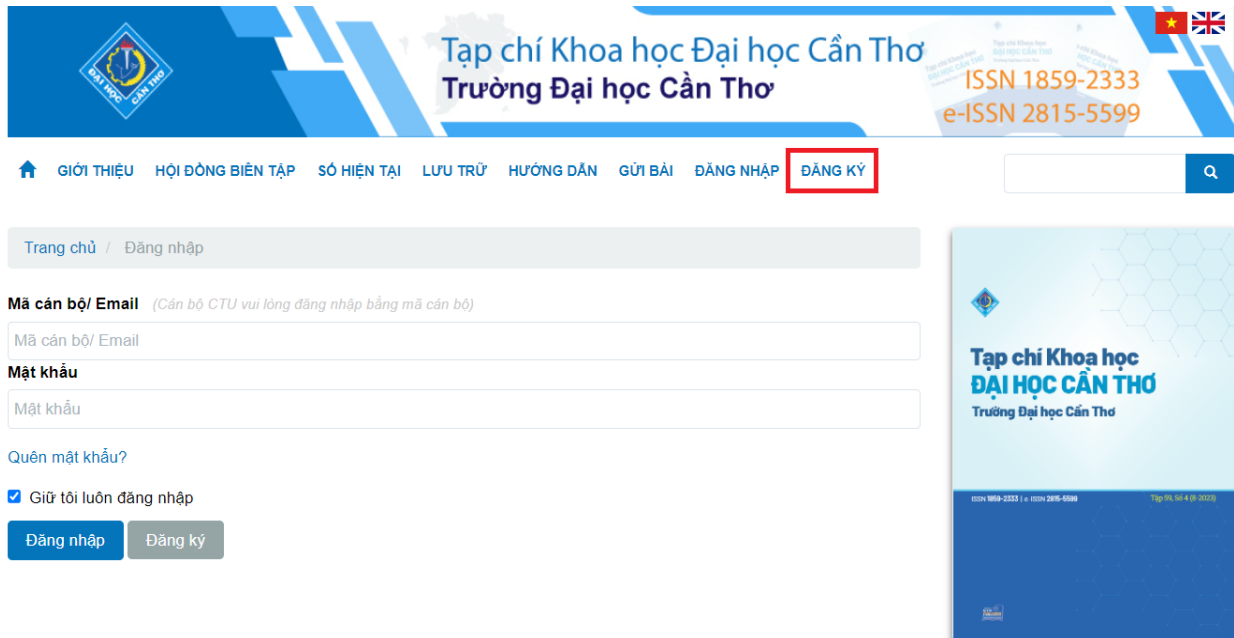
Bài viết chỉ được chấp nhận và gửi phản biện khi trình bày theo đúng quy định của Tạp chí.

2. Đăng ký tài khoản và gửi bài viết

2.1. Đăng ký tài khoản

Nếu tác giả chưa có tài khoản trong hệ thống thì đăng ký bằng cách vào website của Tạp chí (<https://ctujsvn.ctu.edu.vn/>), chọn tab **Đăng ký**.

Tác giả đã có tài khoản trong hệ thống thì chọn **Đăng nhập** và thực hiện các bước gửi bài.



The screenshot displays the website for the journal 'Tạp chí Khoa học Đại học Cần Thơ' (Journal of Science of Cần Thơ University). The header includes the university logo, the journal title, and ISSN/e-ISSN information. A navigation menu at the top contains links for 'GIỚI THIỆU', 'HỘI ĐỒNG BIÊN TẬP', 'SỐ HIỆN TẠI', 'LƯU TRỮ', 'HƯỚNG DẪN', 'GỬI BÀI', 'ĐĂNG NHẬP', and 'ĐĂNG KÝ'. The 'ĐĂNG KÝ' link is highlighted with a red box. Below the navigation is a search bar and a breadcrumb trail 'Trang chủ / Đăng nhập'. The main content area features a login form with fields for 'Mã cán bộ/ Email' and 'Mật khẩu', a 'Quên mật khẩu?' link, and a checkbox for 'Giữ tôi luôn đăng nhập'. Two buttons, 'Đăng nhập' and 'Đăng ký', are positioned at the bottom of the form. To the right, a vertical banner for the journal is visible, showing the title and ISSN information.

Tạo hoặc kết nối ORCID ID của bạn ORCID là gì?

Hồ sơ

Chức danh *

Chữ đệm và tên *

Họ *

Giới tính *

Nam

Đơn vị tổ chức *

Quốc gia *

Đăng nhập

Email *

Mật khẩu *

Lập lại mật khẩu *

Đồng ý thu thập và lưu trữ dữ liệu cá nhân theo cam kết bảo mật.

Tôi muốn nhận các thông tin về các ấn phẩm và thông báo mới nhất.

Bạn có sẵn sàng xem xét các bài nộp cho tạp chí này không?

Có, yêu cầu vai trò Phản biện.

Đăng ký

Đăng nhập



Abstracting and Indexing



Kiểm Tra Tài Liệu

Tác giả nhập đầy đủ các thông tin theo yêu cầu, sau đó chọn: **Đồng ý thu thập và lưu trữ dữ liệu cá nhân theo cam kết bảo mật** và **Tôi muốn nhận các thông tin về các ấn phẩm và thông báo mới nhất**.

Tác giả có thể đăng ký là một phản biện cho Tạp chí bằng cách chọn **Có, yêu cầu vai trò Phản biện**; tiếp theo nhấn [**Đăng ký**] để đăng ký tài khoản.

Sau khi đăng ký thành công, hệ thống sẽ tự động đăng nhập với tài khoản người dùng vừa đăng ký.

- Xem các bài đã nộp: Tác giả xem các bài viết đã nộp
- Tạo một bài nộp mới: Tác giả vào đây để nộp bài viết mới
- Chính sửa hồ sơ của tôi: Vào tab này để chỉnh sửa thông tin cá nhân
- Ở lại trang chủ: Tiếp tục với vai trò độc giả

2.2. Gửi bài viết

Tác giả chọn [Tạo một bài nộp mới]

Trang chủ / Đăng ký hoàn tất

Đăng ký hoàn tất

Cảm ơn đã đăng ký! Bạn muốn làm gì tiếp theo?

- [Xem các bài đã nộp](#)
- [Tạo một bài nộp mới](#)
- [Chỉnh sửa hồ sơ của tôi](#)
- [Ở lại trang chủ](#)

Cửa sổ sau sẽ hiện ra bao gồm 5 bước:

Bước 1: Tác giả lựa chọn chuyên đề phù hợp với nội dung bài để đăng; đọc kỹ các yêu cầu và click đồng ý, nhấn [Lưu và tiếp tục].

Gửi một bài báo

1. Bắt đầu 2. Tải lên bài nộp 3. Nhập dữ liệu mô tả 4. Xác nhận 5. Bước tiếp theo

Ngôn ngữ gửi
Tiếng Việt

Bài nộp bằng một số ngôn ngữ được chấp nhận. Chọn ngôn ngữ chính của nội dung gửi từ menu thả xuống ở trên. *

Chuyên mục
Công nghệ thông tin

Các bài báo phải được nộp cho một trong các mục của tạp chí. *

Yêu cầu nộp bài
Bạn phải đọc và xác nhận rằng bạn đã hoàn thành các yêu cầu bên dưới trước khi tiếp tục.

- Sự phù hợp với mục đích - phạm vi của Tạp chí.
- Sự tuân thủ các chính sách gửi bài, phản biện, biên tập của Tạp chí.
- Sự phù hợp với thể lệ bài viết của Tạp chí.
- Tác giả sử dụng mẫu bản thảo để chuẩn bị bài viết.

Lời nhắn cho ban biên tập

Đồng ý thu thập và lưu trữ dữ liệu cá nhân theo [cam kết bảo mật](#).

Lưu và tiếp tục

* Bắt buộc nhập

Bước 2: Tác giả chọn loại bài viết và tải file bài viết lên hệ thống (file word), sau đó chọn [**Tiếp tục**].

Tải lên tập tin bài nộp

1. Tải tập tin lên 2. Chi tiết phản biện 3. Xác nhận

Loại bài báo *

Bài báo

✓ duylongr16@gmail.com, Bai bao 2023.docx [Thay đổi tập tin](#)

Tiếp tục [Hủy bỏ](#)

Tab **Chi tiết phản biện** là xem lại file và chỉnh sửa tên file nếu muốn, chọn [**Tiếp tục**] để chuyển sang bước tiếp theo.

Tải lên tập tin bài nộp

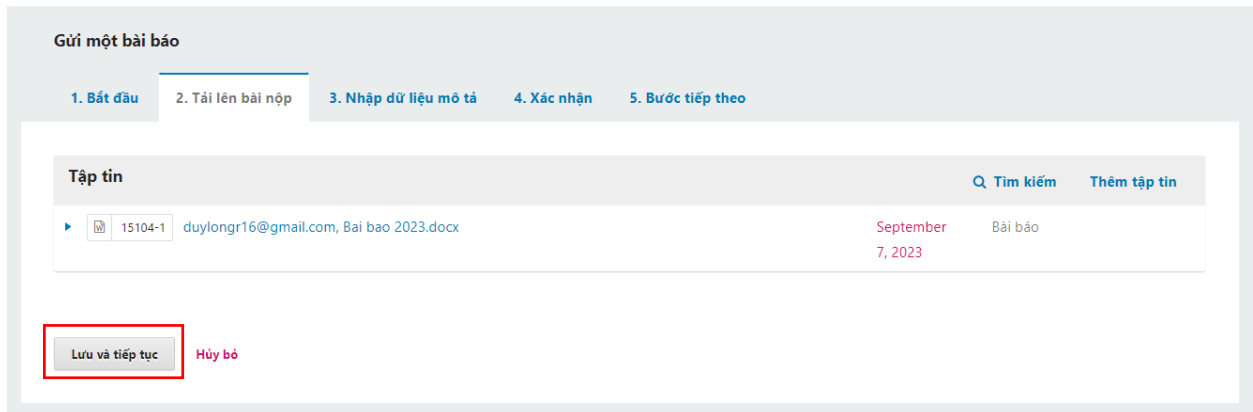
1. Tải tập tin lên 2. Chi tiết phản biện 3. Xác nhận

duylongr16@gmail.com, Bai bao 2023.docx [Hiệu chỉnh](#)

docx 257KB

Tiếp tục [Hủy bỏ](#)

Tab **Xác nhận** là xem lại file và thêm file nếu muốn, chọn **[Hoàn thành]** để hoàn thành bước upload file.



Nhấn **[Lưu và tiếp tục]** để chuyển bước tiếp theo

Bước 3: Nhập dữ liệu mô tả

- Tiêu đề: Tiêu đề bài viết
- Tóm tắt: Tóm tắt bài viết không quá 200 từ
- **Danh sách đồng tác giả: thêm đầy đủ thông tin đồng tác giả (nếu có)**
 - Chọn **[Thêm đồng tác giả]**
 - Nhập các thông tin của Đồng tác giả
 - Chọn vai trò của đồng tác giả ở mục **Vai trò của người đóng góp**
 - Nhập đầy đủ các thông tin và chọn **[Lưu lại]**

Thêm đồng tác giả



Mã cán bộ/ Email

Mã cán bộ/ Email *

Chức danh *

Họ và tên

Chữ đệm và tên *

Họ *

Bạn thích hiển thị tên như thế nào? Lời chào, tên đệm và hậu tố có thể được thêm vào đây nếu bạn muốn. (Ví dụ: PGS.TS. Nguyễn Văn A)

Tên hiển thị

Giới tính

Giới tính *

Quốc gia

Quốc gia *

Chi tiết người dùng

Trang chủ URL

Xem bên dưới để yêu cầu ORCID ID xác thực

ORCID ID

Đơn vị/ tổ chức

Trình bày tiêu số (ví dụ: bộ phận và cấp bậc)

Vai trò của người đóng góp *

 Tác giả Dịch giả Liên hệ giao tiếp để biên tập Bao gồm người đóng góp này trong danh sách duyệt?

ORCID

ORCID ID không được xác thực! Vui lòng yêu cầu xác thực từ người đóng góp.

 Gửi e-mail để yêu cầu ủy quyền ORCID từ cộng tác viên Xóa ORCID ID và mã thông báo truy cập!

* Bắt buộc nhập

Sau khi nhập các thông tin yêu cầu, nhấn [**Lưu và tiếp tục**] để sang bước tiếp theo

Tap chí Khoa học Đại học Cần Thơ Công việc Tiếng Việt Xem trang duylongr16@gmail.com

Bài nộp

Gửi một bài báo

1. Bắt đầu 2. Tải lên bài nộp 3. Nhập dữ liệu mô tả 4. Xác nhận 5. Bước tiếp theo

Tiêu đề *
test OIS

Tóm tắt *
OJS là một hệ thống (mềm/mềm Tap chí Mở, có chức năng quản lý và hỗ trợ xuất bản các tạp chí khoa học trên mạng. Phần mềm OJS có tính linh hoạt cao do biên tập viên vận hành, có thể tải xuống miễn phí và cài đặt trên các máy chủ Web.

Số điện thoại *
0888540799

Tác giả vui lòng kiểm tra và bổ sung đầy đủ thông tin đồng tác giả cho bài viết (nếu có). Điều này ảnh hưởng đến quyền lợi của các đồng tác giả sau khi bài viết được xuất bản.

Danh sách đồng tác giả			Sắp xếp	Thêm đồng tác giả
Tên	Email	Vai trò	Chức trách nhiệm chính	Danh sách duyệt
• Lê Nguyễn Duy Long	duylongr16@gmail.com	Tác giả	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Lê Nguyễn Duy Long	lndlong@ctu.edu.vn	Đồng tác giả	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Danh sách phản biện được đề xuất

Phản biện 1

Họ và tên

Lĩnh vực

Email

Số điện thoại

Đơn vị

Phản biện 2

Họ và tên

Lĩnh vực

Email

Số điện thoại

Đơn vị

Phản biện 3

Họ và tên

Lĩnh vực

Email

Số điện thoại

Đơn vị

Thông tin bổ sung

Từ khóa *
Thêm thông tin bổ sung cho bài nộp của bạn. Nhấn "enter" sau mỗi thuật ngữ.
OIS

Tài liệu tham khảo *
https://en.wikipedia.org/wiki/Open_Journal_Systems

Lưu và tiếp tục Hủy bỏ

Bước 4: Xác nhận là xem lại các thông tin đã tạo bài viết trước khi nộp, nhấn [**Hoàn tất nộp bài**], tiếp tục nhấn [**Đồng ý**] để nộp bài viết.

Gửi một bài báo

1. Bắt đầu 2. Tải lên bài nộp 3. Nhập dữ liệu mô tả 4. Xác nhận 5. Bước tiếp theo

Bài nộp của bạn đã được tải lên và sẵn sàng được gửi đi. Bạn có thể quay lại để xem xét và điều chỉnh bất kỳ thông tin nào bạn đã nhập trước khi tiếp tục. Khi đã sẵn sàng, hãy nhấp vào "Hoàn tất nộp bài".

Hoàn tất nộp bài Hủy bỏ

Xác nhận ✕

Bạn có chắc chắn muốn gửi bài báo này cho tạp chí không?

Đồng ý Hủy bỏ

Bước 5: Bước tiếp theo là đã nộp bài viết thành công, tác giả chờ kết quả phản biện bài viết

Gửi một bài báo

1. Bắt đầu 2. Tải lên bài nộp 3. Nhập dữ liệu mô tả 4. Xác nhận 5. Bước tiếp theo

Hoàn tất nộp bài

Cảm ơn bạn đã nộp bài vào Tạp chí Khoa học Trường Đại học Cần Thơ.

Kế tiếp là gì ?

Ban biên tập đã nhận được thông báo về bài nộp của bạn và bạn cũng đã được gửi email xác nhận cho bài nộp của mình. Khi ban biên tập xem xét nội dung bài nộp, họ sẽ liên hệ với bạn sau.

Hiện tại, bạn có thể:

- [Xem lại bài nộp này](#)
- [Tạo một bài nộp mới](#)
- [Quay lại trang dashboard](#)

2.3. Thực hiện hiệu chỉnh bài viết

Sau khi có đủ kết quả phản biện của 2 phản biện, Ban biên tập sẽ gửi mail thông báo cho tác giả. Tác giả vào hệ thống xem góp ý, điều chỉnh và gửi bài sửa hoặc file giải trình (nếu có) lên hệ thống tại **Bản hiệu chỉnh**.

Trạng thái yêu cầu tác giả hiệu chỉnh bài viết

5393 / Lê Nguyễn Duy Long / Test OJS

Quy trình

Xuất bản

Bài nộp

Phản biện

Biên tập

Sản xuất

Round 1

Tạo vòng phản biện mới


Trạng thái vòng 1

Chờ phân công phản biện.

Xem lại tập tin

Q Tìm kiếm

Tải lên/Chọn tập tin

▶  15106-1 Bài báo, Bai bao 2023.docx

September
7, 2023

Bài báo

Danh sách phản biện

Mới phản biện

Không có dữ liệu

Bản hiệu chỉnh

Q Tìm kiếm

Thêm tập tin

Không có tập tin

Tại Bản hiệu chỉnh:

- Tác giả chọn [**Thêm tập tin**], chọn file upload và chọn [**Hoàn thành**] để hoàn thành bước upload file. **Tác giả có thể đính kèm nhiều tập tin tại Bản hiệu chỉnh.**


Quy trình **Xuất bản**

Bài nộp **Phản biện** Biên tập Sản xuất

Round 1 **Tạo vòng phản biện mới**

Trạng thái vòng 1
Chờ phân công phản biện.


Xem lại tập tin [Q Tìm kiếm](#) [Tải lên/Chọn tập tin](#)

▶  15106-1	Bài báo, Bai bao 2023.docx	September 7, 2023	Bài báo
---	----------------------------	-------------------	---------

Danh sách phản biện [Mời phản biện](#)

Không có dữ liệu

Bản hiệu chỉnh [Q Tìm kiếm](#) [Thêm tập tin](#)

▶  15107-1	Bài báo, Bai bao 2023.docx	September 7, 2023	Bài báo
---	----------------------------	-------------------	---------

Sau khi tác giả upload file bài sửa xong, hệ thống sẽ gửi mail thông báo cho Ban biên tập. Sau đó, Ban biên tập sẽ chuyển file chỉnh sửa đến phản biện xem lại. Quá trình phản biện sẽ tiếp tục đến khi tác giả được hai phản biện thông qua (chấp nhận đăng).