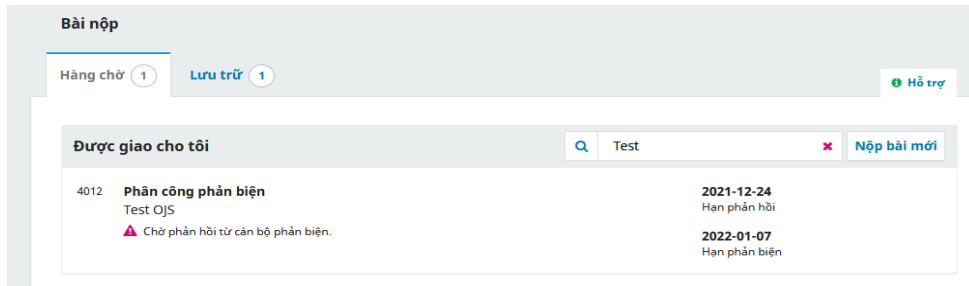


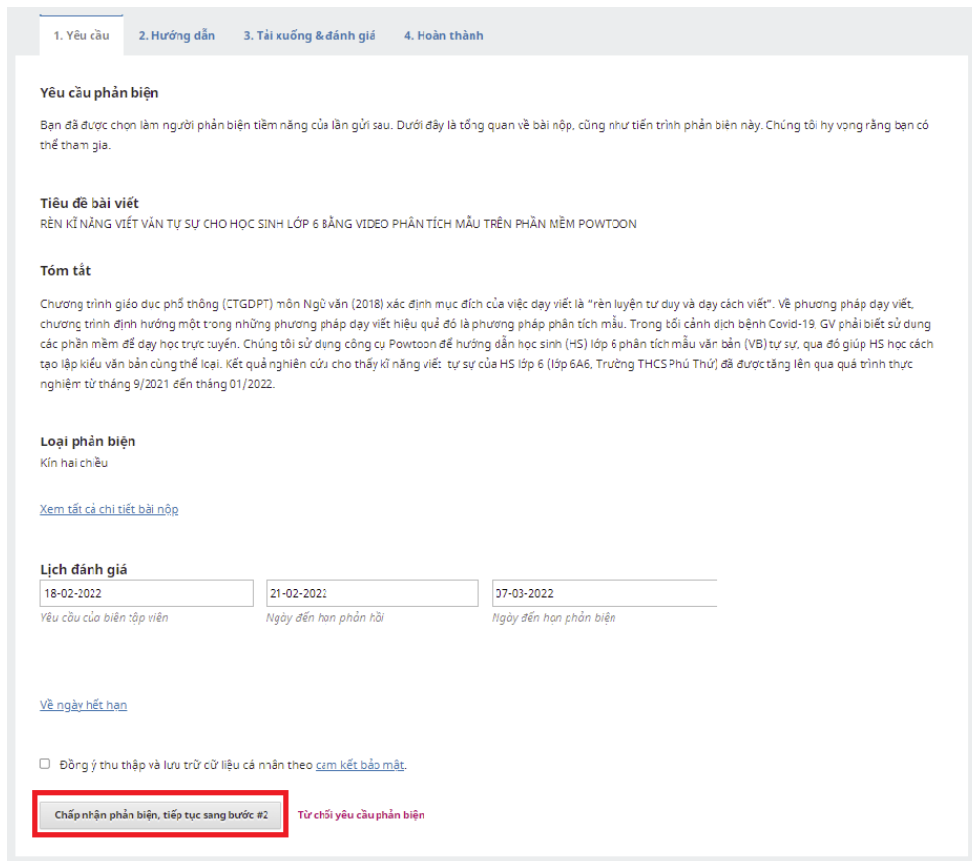
HƯỚNG DẪN PHẢN BIỆN

1. Chấp nhận lời mời phản biện

- Phản biện đăng nhập vào hệ thống, chọn tab **Hàng chờ** sẽ thấy danh sách các bài báo được mời phản biện.



- Khi phản biện chọn vào bài báo thì cửa sổ sau sẽ hiện ra gồm 4 tab: **Yêu cầu, Hướng dẫn, Tải xuống & đánh giá, Hoàn thành.**



- Phản biện xem kỹ các thông tin ở tab **Yêu cầu** và chọn **[Chấp nhận phản biện, tiếp tục sang bước #2]** nếu đồng ý phản biện, chọn **[Từ chối yêu cầu phản biện]** nếu không đồng ý.

- Nếu phản biện chọn [**Chấp nhận phản biện, tiếp tục sang bước #2**] thì màn hình sẽ chuyển sang tab **Hướng dẫn**. Đến đây, phản biện đã hoàn thành chấp nhận lời mời phản biện.

1. Yêu cầu 2. Hướng dẫn 3. Tải xuống & đánh giá 4. Hoàn thành

Hướng dẫn phản biện

Hướng dẫn phản biện

1. Khi đánh giá bản thảo, người phản biện cần tập trung vào những tiêu chí sau:

- Tính nguyên gốc
- Đóng góp cho lĩnh vực nghiên cứu
- Chất lượng kỹ thuật
- Trình bày rõ ràng
- Chiều sâu nghiên cứu

2. Ngoài ra, người phản biện cần:

- Kiểm tra việc tuân thủ của tác giả đối với Hướng dẫn của Tạp chí về cách viết bài (<https://ctujsvn.ctu.edu.vn/index.php/ctujsvn/guide-for-authors>), chính sách biên tập và đạo đức xuất bản (<https://ctujsvn.ctu.edu.vn/index.php/ctujsvn/about>).
- Thực hiện góp ý chỉnh sửa và đề xuất cải tiến chất lượng bản thảo.
- Những nội dung đánh giá và góp ý của người phản biện phải chính xác, rõ ràng, khách quan và mang tính xây dựng, và cần tránh các góp ý chủ quan.

3. Tính kịp thời
Người phản biện chỉ chấp nhận phản biện nếu đảm bảo kết quả phản biện được hoàn thành đúng hạn, nhằm tuân thủ quy trình phản biện đã được công bố.

4. Đề xuất
Đề xuất của người phản biện gồm:

- Chấp nhận
- Yêu cầu chỉnh sửa ít
- Yêu cầu chỉnh sửa nhiều
- Nộp tạp chí khác phù hợp hơn
- Từ chối

*Đề xuất cần dựa trên những đánh giá, góp ý mang tính xây dựng về nội dung của bản thảo.

Tiếp tục sang bước #3
Quay lại

2. Thực hiện phản biện bài báo

- Ở tab **Hướng dẫn**, phản biện chọn **Tiếp tục sang bước#3** để chuyển sang tab **Tải xuống & đánh giá**. Ở tab này, phản biện sẽ điền các thông tin đánh giá và tải file nhận xét lên hệ thống (ở **Tập tin người phản biện** nếu có).

Tải lên
Tải lên các tập tin mà bạn muốn người chỉnh sửa và/hoặc tác giả tham khảo, bao gồm các phiên bản sửa đổi của (các) tập tin phản biện gốc.

Tập tin người phản biện Q Tìm kiếm

6840-1 , 4260-Bài báo-6784-1-4-20220216.docx	February 22, 2022
--	-------------------

Phản biện các cuộc thảo luận Tạo cuộc thảo luận

Tên	Người gửi	Phản hồi gần đây	Trả lời	Đóng
Không có dữ liệu				

Đề xuất
Chọn một đề xuất và gửi phản biện để hoàn tất quá trình. Bạn phải nhập phản biện hoặc tải tệp lên trước khi chọn đề xuất.

Yêu cầu chỉnh sửa ít

Gửi đề xuất
Tạm lưu kết quả
Quay lại

- Sau khi điền các thông tin cần thiết, phản biện chọn **[Gửi đề xuất]** để gửi kết quả đánh giá.
- Nếu màn hình chuyển sang tab **Hoàn thành** thì phản biện đã gửi kết quả đánh giá thành công.

Phản biện: **PHÂN LẬP VÀ TUYỂN CHỌN VI KHUẨN CÓ KHẢ NĂNG CHUYỂN HÓA GLUCOSE THÀNH ACID GLUCONIC**

1. Yêu cầu 2. Hướng dẫn 3. Tải xuống & đánh giá 4. Hoàn thành

Hoàn thành phản biện

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Cần Thơ xin cảm ơn Ông/Bà đã hoàn thành phản biện. Những đóng góp của Ông/Bà là vô cùng quý giá, góp phần nâng cao chất lượng xuất bản của Tạp chí.

Rất mong được hợp tác với Ông/Bà trong những bài báo khác.

Trân trọng

Phản biện các cuộc thảo luận [Tạo cuộc thảo luận](#)

Tên	Người gửi	Phản hồi gần đây	Trả lời	Đóng
Không có dữ liệu				

3. Xem lại bài sửa của tác giả (nếu có)

Với trường hợp bài báo cần được tác giả chỉnh sửa, sau khi tác giả hiệu chỉnh xong và gửi lại, phản biện sẽ nhận được email thông báo, sau đó vào hệ thống để xem lại bài chỉnh sửa của tác giả.

Bài nộp

Hàng chờ 1 Lưu trữ 1 [Hỗ trợ](#)

Được giao cho tôi [Nộp bài mới](#)

4015	Phân công phản biện Test OJS ▲ Chờ phản hồi từ cán bộ phản biện.	2021-12-25 Hạn phản hồi
		2022-01-08 Hạn phản biện

Phản biện chọn bài báo và tiến hành phản biện lại.